

Die Stiftung Seehalde bietet an zwei Standorten (Seon und Rombach) Wohn- und Beschäftigungsmöglichkeiten für 69 erwachsene Menschen mit einer kognitiven Beeinträchtigung. Unsere über 130 Mitarbeitenden setzen sich täglich für das Wohl dieser Menschen mit Unterstützungsbedarf ein. Unser Umgang und unsere Arbeitsweise orientieren sich am anthroposophisch ausgerichteten Leitbild. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir nach Vereinbarung:

## HR-Fachfrau/\*mann (80 – 100 %)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Führen der gesamten Personaladministration (Ein-/Austritte, Mutationen, Fortbildungen)
- Verarbeitung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Betreuung des Personaleinsatzprogramms Polypoint (Superuser)
- Nachprüfung der monatlichen Arbeitszeiterfassungsausweise
- Abrechnung der Sozialversicherungen inklusive Jahresendverarbeitung
- Arbeitsverträge und Korrespondenz
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen, Lohnstrukturerhebungen
- Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Beratung der Führungspersonen in arbeitsrechtlichen Fragen
- Entwurf von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Rekrutierungsprozess unterstützen
- Stellvertretung Sekretariat
- Allgemeine Büroarbeiten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann oder Sozialversicherungs-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Dienstleistungsorientiertheit und Verschwiegenheit
- Bereitschaft und Fähigkeit zu kooperativer und interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Office, ABACUS, POLYPOINT)
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Vertrautheit mit den Grundlagen der Anthroposophie  
(oder Bereitschaft, sich diese zu erarbeiten)

Es erwarten Sie:

- Vielfältige und spannende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Menschen mit besonderen Fähigkeiten
- Engagiertes und motiviertes Team
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Anstellungsbedingungen
- Attraktiver und gut erreichbarer Arbeitsort

Wir freuen uns auf eine initiative Persönlichkeit, die sich mit Begeisterung für den HR-Bereich engagieren und diesen weiterentwickeln will.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Claudia Matter (062 839 10 27) sehr gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbungen@seehalde.ch](mailto:bewerbungen@seehalde.ch).